



Stellenausschreibung

Beim Forum Frühkindliche Bildung Baden-Württemberg ist ab sofort die Stelle einer / eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters (m/w/d)

mit einer Beamtin / einem Beamten des gehobenen Dienstes oder einem entsprechenden Tarifbeschäftigten in Vollzeit zu besetzen.

Das Forum Frühkindliche Bildung ist eine 2020 gegründete nachgeordnete Landes-einrichtung des Kultusministeriums und arbeitet im Wesentlichen im Bereich des Transfers zwischen Wissenschaft, Praxis und Trägerverantwortung zur Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität im frühkindlichen Bereich.

Ihre Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben im Forum für Frühkindliche Bildung Baden-Württemberg gehören insbesondere:

- Angelegenheiten des Inneren Dienstes (z.B. Beschaffungswesen und Materialverwaltung),
- Angelegenheiten des Vergaberechts, Vorbereitung öffentlicher Ausschreibungen,
- Mitwirkung im Rahmen der Haushaltssachbearbeitung,
- Mitwirkung bei Personalangelegenheiten in Zusammenarbeit mit der Leitung und Ref. 15, Mitwirkung bei Maßnahmen / Landesfördermaßnahmen aus dem Pakt für gute Bildung und Betreuung und das Gute-Kita-Gesetz
- organisatorische Unterstützung der Arbeitsbereiche bei laufenden Angelegenheiten
- Veranstaltungsmanagement
- allgemeine Verwaltungsangelegenheiten
- Sonderaufgaben im Einzelfall.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.



Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B) Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung oder Fachrichtung Rentenversicherung oder eine vergleichbare Qualifikation und entsprechende Praxiserfahrung,
- Sie können sich mündlich und schriftlich sehr gut ausdrücken und mit den gängigen informationstechnischen Medien und Programmen sicher umgehen und
- bringen eine rasche Auffassungsgabe, Freude an der Arbeit im Team und im Umgang mit Menschen sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft mit.

Unser Angebot:

- Wir bieten verantwortungsvolle, interessante Aufgaben in einer im Aufbau begriffenen Einrichtung mit Gestaltungsmöglichkeit,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Job Ticket BW,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeitgestaltung,
- attraktiver Arbeitsplatz in der unmittelbaren Nähe des Stuttgarter Hauptbahnhofs,
- Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der Voraussetzungen,
- Beförderungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 12.

Sofern die Voraussetzungen für eine Übernahme ins Beamtenverhältnis nicht vorliegen, erfolgt die Einstellung im Arbeitnehmerverhältnis in Abhängigkeit von den persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Auskünfte erteilt die Leiterin des Forums Frühkindliche Bildung, Frau Prof. Dr. Sultanian, Telefon 0711/279-4230, nataliya.sultanian@ffb.kv.bwl.de sowie die Leiterin des Referats 15, Frau Ministerialrätin Dr. Bergmann, Telefon 0711/279-4227, Maria.Bergmann@km.kv.bwl.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter dem **Kennwort** „**Sachbearbeitung Verwaltung FFB 22**“ bis **spätestens 09.10.2022** an das

Ministerium für Kultus, Jugend und Sport,
Referat 15, Postfach 10 34 42, 70029 Stuttgart.

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage möglichst im pdf-Format) an poststelle@km.kv.bwl.de übermitteln. Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link: www.km-bw.de/DatenschutzBewerbungen